

Guatemala, 30 de Julio de 2021  
Informe Mensual No.7

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1571-2021**, aprobado mediante **acuerdo ministerial No. 648-2021**, correspondiente al mes de Julio del año 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **19037B4A**, número de **DTE 1860060357**.

**Actividades realizadas:**

- Brindar asistencia/apoyo en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindar apoyo en la recopilación de datos para uso administrativo.
- Asistencia en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales conforme a reuniones y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar Asistencia en las solicitudes que ingresan al despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asistencia en visitas técnicas y reuniones agendadas en inmuebles del viceministerio de patrimonio cultural y natural.
- Brindar apoyo en la creación de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo técnico arquitectónico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan

**Resultados obtenidos:**

- Reuniones agendadas y realizadas con documentación requerida para cada una.
- Datos recopilados y usados para diversos fines.
- Cuadro de reuniones, minutas actualizados

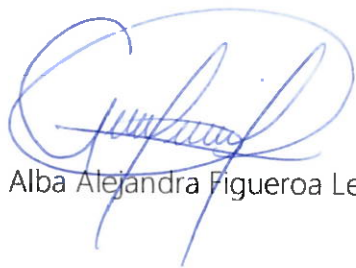
- Informes generados y entregados
- Procesos administrativos y técnicos realizados o en transcurso a realizarse.
- Documentos y presentaciones generados, presentados en reuniones o trasladados a quien corresponda, actualizados y con los datos solicitados
- Proyectos técnicos apoyados, entregados y ejecutados.
- Asistencia oportuna de acuerdo a las necesidades de la institución

El trabajo realizado en este informe no tiene el alcance de constituir un proceso de auditoría y se ha asumido como correcta, verdadera, completa y suficiente toda la información proporcionada por la institución y otra información disponible al público.

Además, se observó que la descripción de los resultados del presente y la información que contiene el presente informe no busca reproducir todos los detalles tal como se describen en este documento. En caso de dudas o preguntas en relación al presente informe, las partes interesadas deberán de obtener dichos documentos y/o plantear sus preguntas a la administración de la institución y concluir con sus propias ideas.

El presente informe ha sido preparado para uso y beneficio de la institución y no debe ser utilizado en cualquier contexto o invocado por cualquier persona a la cual este informe no este expresamente referido, o para otros fines no descritos en este documento, salvo aquellas expresamente previstas en el contrato servicios técnicos.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.



Alba Alejandra Figueroa Leiva



Arquitecto Breitner Rdely Gonzalez Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte

